

## **INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>198-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO</b>

### **OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el monitoreo de medios digitales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente publicados por medios oficiales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante el mes de diciembre.
- b) Apoyé en el diseño y adaptación de materiales visuales del calendario ambiental del mes de diciembre, para ser publicados en las redes sociales oficiales del CONAP, con los temas: Día Mundial del Suelo, Día Internacional de las Montañas; Día del Mono, Navidad, Año Nuevo 2026.
- c) Apoyé en el diseño de portadas para *Facebook*, y *X oficial* del CONAP en el mes de diciembre.
- d) Apoyé en la publicación de historias (para *Instagram* y *Facebook*) en las redes sociales oficiales del CONAP del mes de diciembre.

- e) Apoyé en la publicación de videos realizados por la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo en las redes sociales oficiales del CONAP (*Instagram, X, Facebook y TikTok*) en el mes de diciembre.
- f) Apoyé en la difusión y creación de reels en la red social *Instagram* del CONAP del mes de diciembre, con temas de diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, turismo responsable y áreas protegidas.
- g) Apoyé en la elaboración de videos para la red social *TikTok* del CONAP, del mes de diciembre sobre diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, turismo responsable y áreas protegidas.
- h) Apoyé en alimentar durante el mes de diciembre el archivo en línea de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo con las actividades que realicé (Diseño de Post, publicaciones en redes sociales, coberturas de eventos y total de publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales del CONAP), que sirven para realizar el informe del Plan Anual Mensual (PAM) que se le envía a la Unidad de Planificación del CONAP.
- i) Apoyé en publicar en el canal oficial de YouTube del CONAP en el mes de noviembre los videos: Inaguración de la Exposición de fotografías de Pinabete en el Palacio Nacional de la Cultura; Sigue la transmisión en vivo del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas 2025; Inauguración del evento: Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas 2025; Entrevista del Secretario Ejecutivo del CONAP, Igor De la Roca sobre el Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas 2025; Entrevista de la Ministra de Ambiente, Patricia Orantes, sobre el Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas 2025; Esta Navidad compra pinabete legal y Conoce el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, SIGAP.
- j) Apoyé en publicar en el canal oficial de YouTube del CONAP 4 shorts: Life Web II; Caserío Pilas Frontera, Sibinal, San Marcos; Life Web II; Comunidad Toj Chulup, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango; Life Web II; Aldea Estancia de la Cruz, Zunil, Quetzaltenango; Life Web II; Aldea Panimanché, San Pedro Yepocapa.
- k) Apoyé en participar virtualmente en una reunión con el equipo de comunicadores de diferentes instituciones que participaron en el protocolo y logística del evento: Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas 2025.

- l) Apoyé en enviar vía WhatsApp 4 fotografías del Jaguar con logotipo de CONAP solicitadas por la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP.
- m) Apoyé en diseñar y publicar en las redes sociales del CONAP (Facebook y X) esquila por el fallecimiento del señor Domingo Talé, padre de Mario Talé, Guardarrecursos de la Dirección Altiplano Central, solicitado por dicha Dirección Regional.
- n) Apoyé en diseñar 40 plantillas sobre medio ambiente e identificadores de ponencias para el evento: Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas 2025, las cuales fueron utilizadas para proyectarse en las pantallas utilizadas en los días que se llevó a cabo el evento.
- o) Apoyé en el protocolo del evento: Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas 2025.
- p) Apoyé en la logística del evento: Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas 2025.
- q) Apoyé en la grabación de material de video en formato vertical para historias de redes sociales del evento: Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas 2025.
- r) Apoyé en el protocolo de la reunión entre el CONAP y miembros de la comisión de ambiente de Belice y México para coordinación de trabajo del Corredor Biocultural de la Gran Selva Maya, realizado en el Hotel Pensativo, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
- s) Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*) sobre el lanzamiento oficial de la campaña de control y conservación del Pinabete (*Abies guatemalensis* Rehder), temporada navideña 2025, en el departamento de Quetzaltenango, solicitado por la Dirección Regional Altiplano Occidental del CONAP.
- t) Apoyé en coordinar con el proveedor Woodstock BTL MARKETING el material audiovisual (video y presentaciones) del evento según la agenda establecida del evento: Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas 2025.
- u) Apoyé en diseñar invitación para el evento: Conformación de la Mesa de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida

del Sistema Guatemalteco de Areas Protegidas -SIGAP- y Areas Naturales de importancia para la Conservación de la Diversidad Biológica de la Región Altiplano Central del CONAP, solicitada por la Dirección Regional Altiplano Central del CONAP.

- v) Apoyé en crear un formulario en Google para la asistencia de los invitados al evento: Presentación del Segundo Inventario Forestal Nacional 2021-2024, solicitado por la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP.
- w) Apoyé en solicitar a la Dirección de Tecnologías de la Información del CONAP la creación de un código QR para el formulario en Google para la asistencia de los invitados al evento: Presentación del Segundo Inventario Forestal Nacional 2021-2024, solicitado por la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP.
- x) Apoyé en diseñar y publicar en las redes sociales del CONAP (Facebook y X) esquila por el fallecimiento del señor Manuel Casasola, padre de Marleny Casasola, Técnica en el Área Administrativa asignada a la Dirección Regional Oriente del CONAP, solicitado por dicha Dirección Regional.
- y) Apoyé en diseñar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (Facebook, Instagram y X), convocatoria de empleo para Director de la Dirección Regional Metropolitana del CONAP, solicitado por la Dirección de Recursos Humanos del CONAP.
- z) Apoyé en elaborar informe sobre las campañas de comunicación, inventario del monitoreo de medios de comunicación y materiales de comunicación elaborados en el año 2025 por la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP, el cual servirá para la elaboración de la Memoria de Labores del CONAP 2025.
- aa) Apoyé en crear carpeta Drive con los artes de las campañas de comunicación, inventario del monitoreo de medios de comunicación y materiales de comunicación elaborados en el año 2025 por la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP, el cual servirá para la Memoria de Labores del CONAP 2025.
- ab) Apoyé en solicitar a la Community Manager de la Ministra de Ambiente, Patricia Orantes, fotografías de la participación del Secretario Ejecutivo del CONAP, Igor De la Roca, en el evento: Lanzamiento del Corredor Biocultural de la Gran Selva Maya en la COP30 de Cambio Climático, Belém, Brazil.

- ac) Apoyé en la conducción del vehículo asignado en varios trayectos de la comisión: Logística y documentación en formato vertical para redes sociales, en áreas protegidas del proyectos Consolidación del SIGAP -Life Web II en los departamentos de San Marcos Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán y Chimaltenango.
- ad) Apoyé en realizar entrevista sobre el Proyecto Life Web II, Paneles Solares a Saúl López, miembro del COCODE del Caserío Pilas Frontera, Sibinal, San Marcos.
- ae) Apoyé en realizar entrevista sobre el Proyecto Life Web II, Paneles Solares a Máximo Robledo, comunitario del Caserío Pilas Frontera, Sibinal, San Marcos.
- af) Apoyé en realizar entrevista a Jorge Piedrasanta, Regente del Proyecto Life Web II en la Regional Altiplano Occidental del CONAP, sobre el proyecto de paneles solares en el Caserío Pilas Frontera, Sibinal, San Marcos.
- ag) Apoyé en realizar entrevista a Élfido Pérez, Coordinador del Departamento de Áreas Protegidas, Medio Ambiente y Turismo de la Municipalidad de Sibinal, San Marcos, sobre el proyecto de paneles solares en el Caserío Pilas Frontera, Sibinal, San Marcos y las áreas protegidas que se resguardan en el municipio.
- ah) Apoyé en realizar entrevista a Eduardo Robledo, Cuarto Concejal de la Municipalidad de Sibinal, San Marcos, sobre el trabajo en conjunto con el CONAP y el Parque Ecológico Canjulá en Sibinal, San Marcos.
- ai) Apoyé en realizar entrevista a Marcelo Bartolón, Síndico Segundo de la Municipalidad de Sibinal, San Marcos, sobre información de medio ambiente y diversidad biológica del área.
- aj) Apoyé en realizar entrevista a Susana Villagrez López, Cuarto Consejal de la Municipalidad de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, sobre el proyecto Life Web II, calentadores solares en la Comunidad Toj Chulup.
- ak) Apoyé en realizar entrevista a Erick Sánchez, beneficiario de la comunidad Toj Chulup del Municipio Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, sobre el proyecto de calentadores solares que el CONAP y la Cooperación Alemana entregaron en el Proyecto Life Web II.
- al) Apoyé en realizar entrevista sobre el Proyecto Life Web II, sobre 5 minirriegos a Andrés Posché, comunitario de la Aldea Estancia de la Cruz, Zunil,

Quetzaltenango.

- am)** Apoyé en realizar entrevista a Pedro Pos, Segundo Consejal de la Municipalidad de Zunil, Quetzaltenango, sobre el proyecto de 5 minirriegos, Proyecto Life Web II.
- an)** Apoyé en realizar entrevista a Gerson Iyú, Tercer Consejal de la Municipalidad de San Pedro Yepocapa, sobre el Proyecto Life Web II de aljibes o cosechadores de agua de lluvia en las comunidades Panimaché I y II, Morelia, y Santa Sofía del Municipio de San Pedro Yepocapa.
- ao)** Apoyé en realizar entrevista a Samuel Ajín, Alcalde de la Municipalidad de San Pedro Yepocapa, sobre el proyecto de aljibes o cosechadores de agua de lluvia en las comunidades Panimaché I y II, Morelia, y Santa Sofía del Municipio de San Pedro Yepocapa y los futuros proyectos que el CONAP y la Cooperación Alemana entregará en el año 2025, a través del Proyecto Life Web II.
- ap)** Apoyé en realizar entrevista sobre el Proyecto Life Web II a Lesbia Misa, comunitaria de la Aldea Panimanché II, San Pedro Yepocapa, aljibes o cosechadores de agua de lluvia.
- aq)** Apoyé en realizar entrevista sobre el Proyecto Life Web II a Kimberly Misa, comunitaria de la Aldea Panimanché II, San Pedro Yepocapa, aljibes o cosechadores de agua de lluvia.
- ar)** Apoyé en realizar entrevista sobre el Proyecto Life Web II a Edgar Barrios, Vicepresidente del COCODE de la Aldea Panimanché II, San Pedro Yepocapa, aljibes o cosechadores de agua de lluvia.
- as)** Apoyé en realizar entrevista sobre el Proyecto Life Web II a Estuardo Witz, Alcalde Auxiliar de la Comunidad Chichoy, Chimaltenango sobre el proyecto de dotación de insumos para agua potable.
- at)** Apoyé en realizar entrevista sobre el Proyecto Life Web II a Diego Morales, Segundo Ministril de la Comunidad Chichoy, Chimaltenango sobre cómo el proyecto de dotación de insumos para agua potable a apoyado a la comunidad.
- au)** Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*) sobre la conmemoración del Día Nacional del Pueblo Garífuna, solicitado por la Dirección Regional Nororiente del CONAP.

- av)** Apoyé en grabar, editar y publicar videos en formato vertical en redes sociales oficiales del CONAP (Facebook, Instagram y X) sobre el Proyecto de Paneles Solares en el Caserío Pilas Frontera, Sibinal, San Marcos, en el marco del Proyecto Life Web II.
- aw)** Apoyé en grabar, editar y publicar videos en formato vertical en redes sociales oficiales del CONAP (Facebook, Instagram y X) sobre el Proyecto de Calentadores solares en la Aldea Toj Chulup, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango en el marco del Proyecto Life Web II.
- ax)** Apoyé en grabar, editar y publicar videos en formato vertical en redes sociales oficiales del CONAP (Facebook, Instagram y X) sobre el Proyecto de 5 minirriegos en la Comunidad Estancia de la Cruz, Zunil, Quetzaltenango en el marco del Proyecto Life Web II.
- ay)** Apoyé en grabar videos en formato vertical, editar video y publicar en redes sociales oficiales del CONAP (Facebook, Instagram y X) sobre el Proyecto de Aljibes o Cosechadores de Agua de Lluvia en la Aldea Panimiché II, San Pedro Yepocapa, Chimaltenango en el marco del Proyecto Life Web II.
- az)** Apoyé en asistir presencialmente a una reunión post del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas 2025, solicitado por la Subsecretaría Ejecutiva del CONAP.
- ba)** Apoyé en diseñar la invitación para el evento: Firma de Convenios de Compensación a Conservación en el marco del Proyecto Consolidación del SIGAP -Life Web II-, solicitado por la Dirección de Proyectos del CONAP.
- bb)** Apoyé en convertir de formato PDF a JPG y compartir en las redes sociales oficiales del CONAP (Facebook y X) la columna de prensa del Diario de Centro América: "Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas".
- bc)** Apoyé en convertir de formato PDF a JPG y compartir en las redes sociales oficiales del CONAP (Facebook y X) la columna de prensa del Diario de Centro América: "Alianzas estratégicas impulsan la conservación del Jaguar".
- bd)** Apoyé en dar seguimiento en el mes de diciembre a la pauta publicitaria en las redes sociales Facebook e Instagram oficiales del CONAP con el proveedor seleccionado.
- be)** Apoyé en compartirle a la Subsecretaría Ejecutiva del CONAP 2 videos sobre Concesiones Forestales y Guatemala Megadiversa, solicitados por el



Subsecretario Ejecutivo, Gerardo Paiz.

- bf)** Apoyé en diseñar e imprimir 5 precedencias para el evento: Conformación de la Mesa de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- y Áreas Naturales de importancia para la Conservación de la Diversidad Biológica de la Región Altiplano Central del CONAP, solicitada por la Dirección Regional Altiplano Central del CONAP.
- bg)** Apoyé en enviar por correo electrónico 74 invitaciones dirigidas a los miembros del Consejo y Directores del CONAP e invitados para asistir al evento: Presentación del Segundo Inventario Forestal Nacional 2021-2024, solicitado por la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP.
- bh)** Apoyé en redactar oficio dirigido a Directores del CONAP para dar muestras de agradecimiento por el trabajo realizado del equipo de logística y protocolo durante el Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas 2025.
- bi)** Apoyé en publicar los fines de semana del mes de diciembre enlaces de videos de la red social YouTube del CONAP en las redes sociales oficiales del CONAP (X y Facebook).
- bj)** Apoyé en diseñar e imprimir 5 precedencias para el evento: Firma de Convenios de Compensación a Conservación en el marco del Proyecto Consolidación del SIGAP -Life Web II-.
- bk)** Apoyé en el protocolo, logística y grabación de video formato vertical para redes sociales del evento: Conformación de la Mesa de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- y Áreas Naturales de importancia para la Conservación de la Diversidad Biológica de la Región Altiplano Central del CONAP, solicitada por la Dirección Regional Altiplano Central del CONAP, en Panajachel, Sololá.
- bl)** Apoyé en la conducción del vehículo asignado para asistir a cobertura del evento: Conformación de la Mesa de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- y Áreas Naturales de importancia para la Conservación de la Diversidad Biológica de la Región Altiplano Central del CONAP, solicitada por la Dirección Regional Altiplano Central del CONAP, en Panajachel, Sololá.

- bm)** Apoyé en el protocolo y grabación de video formato vertical para redes sociales del evento: Presentación del Segundo Inventario Forestal Nacional 2021-2024, solicitado por la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP, en el Hotel las Américas, zona 13, Guatemala.
- bn)** Apoyé en la conducción del vehículo asignado en diferentes trayectos para asistir a cobertura del evento: Firma de Convenios de Compensación a Conservación en el marco del Proyecto Consolidación del SIGAP -Life Web II- en Panajachel, Sololá.
- bo)** Apoyé en el protocolo, logística y grabación de video formato vertical para redes sociales del evento: Firma de Convenios de Compensación a Conservación en el marco del Proyecto Consolidación del SIGAP -Life Web II- en Panajachel, Sololá.
- bp)** Apoyé en diseñar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*), un post sobre el trabajo que Guatemala realiza por la conservación y protección del Jaguar y la Representación de Guatemala en la Vigésima Conferencia de la Partes CITES en Uzbekistán, solicitado por la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP.
- bq)** Apoyé en convertir de formato PDF a JPG reportaje sobre la protección y conservación del Pinabete (*Abies guatemalensis* Rehder) del medio Nuestro Diario y compartir en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook y X*).
- br)** Apoyé en compartir en redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*) cápsula 1, 2 y 3 sobre información del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, solicitado por la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica del CONAP.
- bs)** Apoyé en diseñar e imprimir 4 precedencias para el evento: reunión de la comisión trinacional Plan Trifinio.

  
F. Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel  
Servicios Profesionales

Vo.Bo. 

M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López  
Directora  
Unidad de Comunicación Social  
Relaciones Públicas y Protocolo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

